



AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° 005 /ACDC/H.52/SIGMAP/CDPM/VINA2026 DU 12 JUIL 2026
RELATIF A L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DES SALLES DE CLASSE ET BUREAU DE LA STATION D'ELEVAGE
ET DE PRODUCTION LAITIERE DE NGAOUNDERE EN PROCEDURE D'URGENCE

1) Objet de la consultation

EQUIPEMENTS DES SALLES DE CLASSE ET BUREAU A LA STATION D'ELEVAGE ET DE PRODUCTION LAITIERE
DE NGAOUNDERE

2) Consistance de la prestation

La consistance de la prestation est détaillée dans le tableau ci-après :

N°	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE
101	Tableau flipchart blanc	U	3
102	Ecran de projection sur trépied	U	3
103	Tableau zopp pliable pieds, surface vert gris laquée	U	2
104	Table de classe 2 places en bois massif iroko ou sapelli	U	30
105	Chaise en sapelli ou iroko vernis avec assises rembourrées revêtus de tissu lourd sans accoudoirs	U	60
106	Table de bureau pour Directeur	U	2
107	Fauteuil pour Directeur	U	1
108	table de bureau pour secrétaire	U	1
109	Fauteuil pour secrétaire	U	1
110	Tables pour ordinateur	U	2
111	Vidéos projecteurs	U	1
112	Téléviseur (écran led) de 32" y compris support de fixation mural	U	3
113	Machine à café type capsule	U	1
114	Antenne plus décodeur y compris toutes sujétions	U	3
115	Fet P panier poubelles en plastique	U	10
116	Ordinateur de bureau complet ou toute autre sujétion	U	2
117	Laptob 4G de RAM et 500 G de DR marque Dell	U	1
118	Imprimantes 3 en un de marque HP	U	1
119	Photocopieuses canon noir et blanc	U	1
120	Rideau y compris toutes sujétions	U	20
121	Salon de réception (2 fauteuils et 1 Canapé de 3 places)	U	1
122	Tapis pour moquettes	U	1
123	Carton d'essuies tableau	U	1

124	Onduleurs	U	2
125	Régulateurs de tension de 2000V	U	2
126	Armoires 2 battants en bois massif	U	2

3) Délai de livraison

Le délai de livraison est de Deux (02) mois.

4) Lieu de livraison

Le lieu de livraison est : Station d'Elevage et de Production Laitière à Ngaoundéré.

5) Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel du projet est de vingt-cinq millions francs (25 000 000)

CFA.

6) Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerunais, installées en République du Cameroun et remplissant les conditions requises dans le présent dossier de consultation.

7) Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le budget d'investissement public du MINEPIA, exercice 2026, imputation budgétaire : 5

8) Consultation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture de Ngaoundéré, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

9) Acquisition du dossier de consultation

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables au service des Affaires a Générales de la Préfecture de Ngaoundéré, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de Vingt-cinq mille (25.000) francs CFA, représentant les frais d'achat du dossier de consultation, payable à la Trésorerie Générale de Ngaoundéré.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

10) Remise des offres

- la soumission est exclusivement en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 17 JUIL 2026 à 09H00, et devra porter la mention suivante :
AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° 005 /ACDC/H.52/CDPM/VINA2026 DU 17-2 JUIN 2026
RELATIF A L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DES SALLES DE CLASSE ET BUREAU DE LA STATION D'ELEVAGE ET DE PRODUCTION LAITIERE DE NGAOUNDERE EN PROCEDURE D'URGENCE
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »
- Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11) Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative. Lesdites pièces doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

12) Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps, et aura lieu dans la salle de réunion de la préfecture de la Préfecture de Ngaoundéré, le 17 JUIL 2026 à 10H00, par la Commission Départemental de passation de marchés publics de la vina des Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture, ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Après l'ouverture des plis, ladite commission procédera à l'analyse des offres.

13) Evaluation des offres

Les critères éliminatoires sont :

Les critères éliminatoires sont :

1. Absence d'une pièce administrative ;
2. Non-conformité d'une pièce administrative après 48 heures accordées par la CDMP ;

3. Fausse déclaration ;
4. Pièce falsifiée ;
5. Absence d'un prix dans le détail estimatif ;
6. Absence d'un prix unitaire (en lettre ou en chiffre) dans le bordereau des prix unitaires ;
7. Description d'un prix unitaire proposé non-conforme aux spécifications du dossier de consultation ;
8. Délai de livraison supérieur à deux (02) mois
9. Non production des références dans la livraison des équipements spécifique similaire à ce marché et d'autres livraisons dans le domaine de l'élevage. (lettre-commande première et dernière pages, PV des marchés similaire)

Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

Sous peine de rejet, la caution de soumission (émise par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministère chargé des Finances) et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

14) Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

15) Attribution du marché public

Le marché public sera attribué au soumissionnaire dont l'offre a été admise conforme, ne disposant pas d'éléments éliminatoires et évaluée la moins disante.

16) Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la préfecture de Ngaoundéré ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

17) Lutte contre la corruption

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la Préfecture de Ngaoundéré ou Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés

Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Ngaoundéré, le 12 JUN 2026
 Le PREFET,
 (Autorité Contractante)

Copies :

- DD/MINMAP/ VINA/NDERE (POUR INFO)
- ARMP/AD (POUR PUBLICATION DANS LE JDM)
- PRESIDENT CDPM/VINA/NDERE (POUR INFO)
- AFFICHAGE
 CHRONO/ARCHIVES



Um Donnacion
 Administrateur Civil Principal
 Hors-Échelle

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'ADAMAOUA

DEPARTEMENT DE LA VINA

PREFECTURE DE NGAOUNDERE

STRUCTURES INTERNES DE GESTION
ADMINISTRATIVES DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

ADAMAWA REGION

VINA DIVISION

DIVISIONAL OFFICE NGAOUNDERE

INTERNAL STRUCTURES FOR THE
ADMINISTRATION
MANAGEMENT OF PUBLIC CONTRACTS

OPINION FOR CONSULTATION FOR THE APPLICATION OF COTATION
N° 005 /ACDC/H.52/ISGMAP/CDPM/VINA 2026 OF 12 JUN 2026

CONCERNING: ACQUIRING OF CLASSROOM AND OFFICE EQUIPMENT AT THE LIVESTOCK AND DAIRY PRODUCTION STATION OF NGAOUNDÉRE EMERGENCY PROCEDURE

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the Public Investment Budget, Fiscal Year 2025, the Divisional Officer for the Vina Division, Contracting Authority, On behalf of the Ministry of Livestock, Fisheries and Animals Industries hereby launches an Open National Invitation to tender, acquiring of Classroom and Office equipment at the Livestock and Dairy Production Station of Ngaoundéré emergency procedure

2. Consistency

The consistency is detailed in the table below:

N°	DESIGNATION	UNIT	QUANTITY
101	White flipchart board	U	3
102	Tripod projection screen	U	3
103	Folding Zopp whiteboard with legs, green lacquered surface	U	2
104	Two-seater classroom table in solid iroko or sapele wood	U	30
105	Varnished sapele or iroko chair with padded seats upholstered in heavy fabric, without armrests	U	60
106	Director's desk	U	2
107	Director's chair	U	1
108	Secretary's desk	U	1
109	Secretary's chair	U	1
110	Computer tables	U	2
111	Video projectors	U	1
112	LED television including wall mounting bracket	U	3
113	Capsule coffee machine	U	1
114	Antenna and decoder including all necessary accessories	U	3
115	Plastic garbage baskets	U	10
116	Complete Dell computer or any other compatible computer	U	2
117	Dell laptop with 4GB of RAM and 500GB of storage	U	1
118	HP 3-in-1 printers	U	1
119	Canon black and white photocopiers	U	1
120	Curtain including all accessories	U	20
121	Reception area furniture (2 armchairs and 1 three-seater sofa) including all accessories	U	1
122	Carpet mats	U	1
123	Box of whiteboard wipes	U	1
124	UPS units	U	2
125	2000V voltage regulators	U	2
126	Two-door cabinets in solid iroko or sapele wood	U	2

3. 11 Turnaround time

The whole of the work is made up of **Two month**.

4. Place of delivery

The place of delivery is Livestock and Dairy Production Station of Ngaoundéré.

5. Estimated cost

The estimated cost is twenty-five million francs (**25 000 000**) CFA francs.

6. Participation and origin

The participation is opened on equal terms to all companies under Cameroonian law, installed in the Republic of Cameroon.

7. Financing

The work, which is the subject of this call for tenders, is financed by the public investment budget of the Minepia and Handcraft, 2026 financial year, budget allocation:

8. Consultation of the tender file

The file can be consulted at working hours in the, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

9. Acquisition of the tender file

The file may be obtained at working hours in the, as soon as this notice is published, against submission of a payment receipt of the non-refundable sum of twenty-five thousand (25,000) CFA francs, delivered by the Ngaoundéré Treasury, and representing the cost of purchasing the tender record. It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

10. Submission of tenders

For online bidding, the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest 17 JULI 2026 at 09 o'clock. A copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD shall be forwarded in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription above within the deadline set. **CONSULTATION NOTICE FOR A**

QUOTATION REQUEST

N° 805 /CNQR/H.52/ISMAP/ CDPM/VINA2026 OF THE 12 JUN 2026

RELATING ACQUIRING OF CLASSROOM AND OFFICE EQUIPMENT AT THE LIVESTOCK AND DAIRY PRODUCTION STATION OF NGAOUNDÉRE emergency PROCEDURE

"To be Opened only during the bid-opening session "

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file ;
- 15 MB for the technical Offer
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
 - PDF format for text documents ;
 - JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11. Admissibility of tenders

Subject to cancellation, the administrative documents required, must be produced in original or certificated true copies by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer...) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender. They must not be older than three (3) months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice. Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and tender files shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bidbond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance

12. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase

The administrative bids, the technical bids and the financial bids be opening on the opening of the 17 JULI 2026 at 10 o'clock local time, by the tender's board of contracting authority, hall....., Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice with perfect knowledge of the file.

13. Eliminating criteria

- 1) Absence of an administrative document;
- 2) Non-conforming administrative document;
- 3) False declaration;
- 4) Falsified document;
- 5) Absence of a price in the estimated detail;
- 6) Absence of unit price in the unit prices schedule;
- 7) Description of a proposed unit price not complying with the specifications of the particular requirements of the notice;
- 8) Delivery time greater than three months;
- 9) Inappropriate bidder presentation
- 10) Produce a reference in the delivery of specific equipment in the field of breeding

14. Period of validity of tenders

The bidders shall remain engaged by their tender for 90 days from the deadline set for the submission of tenders

15. Attribution

The contract will be awarded to the bidder whose tender has been compliant and valued lo west

17) Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from the Divisional Office for Vina at Ngaoundéré; PO BOX 600; or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

18) Fight against corruption

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption

Ngaoundéré, on the 12 JUN 2026

THE Divisional officer,
(Contracting Authority),

Copies:

- DDMINMAP/AD (INFO)
- ARMP/AD (PUBLICATION)
- PRESIDENT CDPM/VINA (INFO)
- AFFICHAGE
- CHRONO/ARCHIVES



Um Donnacion
Administrateur Civil Principal
Hors-Echelle